

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник управления образования
администрации МО «Судогодский
район»

 Н.Н. Марченко

Приказ № 551
от «16» декабря 2015 года

Устав

(новая редакция)

муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №2 поселка Андреево
общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по
художественно – эстетическому направлению
развития детей»

I. Общие положения

1.1 Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2 поселка Андреево общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно – эстетическому направлению развития детей» (далее – МБДОУ) создано на основании постановления Главы Судогодского района от 08.09.1998 года № 681 «О создании муниципального дошкольного образовательного учреждения на базе детского сада №2 поселка Андреево» и зарегистрировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.2 Тип МБДОУ определен постановлением Главы администрации муниципального образования «Судогодский район» № 1689 от 09.11.2011 года «Об изменении типа муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 п. Андреево», как бюджетное учреждение. Полное наименование:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2 поселка Андреево общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно – эстетическому направлению развития детей».

Краткое наименование: МБДОУ «Детский сад №2 поселка Андреево».

1.3 МБДОУ является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип муниципального учреждения - бюджетное учреждение.

1.4 Учредителем МБДОУ является администрация муниципального образования «Судогодский район», от имени которой выступает управление образования администрации МО «Судогодский район» (далее – Учредитель). Юридический адрес Учредителя: 601351, Владимирская область, город Судогда, улица Коммунистическая, д. 1

1.5 Полномочия собственника имущества МБДОУ осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом МО «Судогодский район».

1.6 Место нахождения (юридический адрес совпадает с фактическим адресом) МБДОУ: 601370, Владимирская область, Судогодский район, поселок Андреево, улица Первомайская, дом 1а.

1.7 В своей деятельности МБДОУ руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами и распоряжениями

Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Владимирской области в области образования, постановлениями Губернатора Владимирской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Судогодский район», решениями органов местного самоуправления муниципального образования и органов, осуществляющих управление в сфере образования, всех уровней, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами МБДОУ.

1.8 МБДОУ является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

МБДОУ имеет лицевые счета, открытые в УФК по Владимирской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

МБДОУ может иметь печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.9 МБДОУ отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного МБДОУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества МБДОУ не несет ответственность по обязательствам МБДОУ.

1.10 МБДОУ осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии, выданной уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством об образовании.

1.11 МБДОУ может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников.

1.12 В целях обеспечения образовательных потребностей воспитанников МБДОУ вправе использовать ресурсы других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости ресурсы организаций культуры, физкультурно-спортивных и иных организаций, необходимые для осуществления различных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой.

1.13 В МБДОУ создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

1.14 МБДОУ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников МБДОУ. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) детей, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности МБДОУ и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

II. Предмет, цели и виды деятельности

2.1 Предметом деятельности МБДОУ является:

- реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
- обеспечение охраны и укрепления здоровья воспитанников;
- создание условий для разностороннего удовлетворения образовательных потребностей воспитанников в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом совершенствовании, в том числе посредством предоставления дополнительного образования;
- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

2.2 Основной целью деятельности МБДОУ является организация и осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, а также дополнительным общеразвивающим программам различной направленности.

2.3 Реализация образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ (далее – образовательных программ), присмотр и уход за детьми относятся к основным видам деятельности МБДОУ.

2.4 Задачи образовательной деятельности:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств воспитанников, предпосылок учебной деятельности;

- первичная ценностная ориентация и социализация воспитанников, становление основ российской гражданской идентичности детей дошкольного возраста;

- осуществление необходимой квалификационной коррекции нарушений развития у детей с ОВЗ в соответствии с адаптированной образовательной программой, а для детей-инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации при наличии соответствующих условий;

- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей.

2.5 МБДОУ реализует основные виды деятельности на основании муниципального задания (далее – задания), устанавливаемого Учредителем, от которого МБДОУ не вправе отказаться.

Учредитель вправе включить в муниципальное задание МБДОУ выполнение иных видов деятельности, на основании дополнительного соглашения к муниципальному заданию между Учредителем и МБДОУ.

2.6 МБДОУ вправе осуществлять, в том числе за счет средств физических и юридических лиц, иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- деятельность в сфере культуры (досуговая деятельность);
- деятельность в сфере физической культуры и спорта;
- организация присмотра и ухода за детьми в группах;
- консультационные услуги;
- услуги перевозки;
- различные виды работ (например, копирование документов, ремонт);
- купля-продажа различных товаров (например, канцелярских принадлежностей);
- аренда имущества;

2.7 Оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием, осуществляется в соответствии с положением о платных образовательных услугах, в котором указаны конкретные нормативно-правовые документы, в соответствии с которыми оказываются платные образовательные услуги, цель организации данных услуг, условия и порядок предоставления услуг, форма их оплаты и порядок распределения полученных доходов, утвержденным заведующим.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой

осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

2.8 Организация медицинского обслуживания воспитанников и работников МБДОУ осуществляется органом исполнительной власти в сфере здравоохранения Владимирской области.

Медицинское обслуживание включает оказание первичной медико-санитарной помощи, прохождение периодических медицинских осмотров и диспансеризации воспитанниками и работниками МБДОУ и осуществляется медицинскими работниками, состоящими в штате ГБУЗ Владимирской области «Судогодская центральная районная больница имени Пospelова».

Медицинские работники наряду с работниками МБДОУ несут ответственность за организацию охраны здоровья воспитанников.

III. Организация и осуществление образовательной деятельности

3.1 Порядок комплектования детьми МБДОУ определяется в соответствии с действующим законодательством. МБДОУ обеспечивает получение дошкольного образования детям в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений (с 2-х месяцев до 8 лет).

3.2 Приём на обучение в МБДОУ осуществляется на принципах равных условий для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

3.3 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.4 В приеме в МБДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест.

3.5 Сроки получения дошкольного образования (или продолжительность обучения по образовательным программам дошкольного образования) устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования с учетом последовательности этапов возрастного развития детей:

- младенческого возраста (2 месяца - 1 год);
- раннего возраста (1 год - 3 года);
- дошкольного возраста (3 года - 8 лет).

3.6 Основной структурной единицей МБДОУ является группа воспитанников дошкольного возраста. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

Количество и наполняемость групп определяется, исходя из потребности населения (количества граждан, имеющих право на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования и проживающих на территории муниципального образования «Судогодский район») с учетом условий, необходимых для осуществления образовательной деятельности.

Наполняемость групп устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами в соответствии с особенностями психофизического развития и возможностями детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.7 В МБДОУ функционирует 6 групп общеразвивающей направленности для воспитанников дошкольного возраста. Режим работы МБДОУ определяется образовательной организацией самостоятельно и является следующим: пятидневная рабочая неделя, сокращенный день (10-ти часовое пребывание детей (с 7.30 ч. до 17.30 ч.)). Для детей из остро нуждающихся семей функционирует дежурная группа. Режим её работы: пятидневная рабочая неделя, полный рабочий день (с 7.00 ч. до 17.30 ч.). Порядок посещения ребенком МБДОУ по индивидуальному графику определяется договором между МБДОУ и родителями (законными представителями) каждого ребенка.

3.8 Случаи и порядок регламентации отношений МБДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, а также детей-инвалидов, в части организации обучения по образовательным программам дошкольного образования на дому определяются муниципальным нормативным актом.

3.9 По запросам родителей (законных представителей), на основании приказа заведующего МБДОУ в соответствии с ресурсными возможностями, возможна организация и функционирование групп кратковременного пребывания детей, которые функционируют на основании Положения о группах кратковременного пребывания в МБДОУ, утверждаемого заведующим, а также организация работы групп в выходные и праздничные дни.

3.10 МБДОУ самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом примерных основных образовательных программ.

Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются с учетом продолжительности пребывания детей в МБДОУ, режимом работы МБДОУ в соответствии с объёмом решаемых задач образовательной деятельности.

3.11 Порядок разработки и утверждения образовательных программ дошкольного образования регламентируется локальным нормативным актом

МБДОУ, принятым Советом педагогов в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.12 МБДОУ реализует дополнительные общеразвивающие программы различной направленности в соответствии со своим статусом.

3.13 МБДОУ реализует образовательные программы как самостоятельно, так и с помощью сетевой формы их реализации при необходимости использования ресурсов иных организаций (далее – сетевая форма).

Порядок реализации образовательных программ с использованием сетевой формы регламентируется локальным нормативным актом МБДОУ, принятым Советом педагогов в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.14 Образовательная деятельность в МБДОУ осуществляется на русском языке, являющимся государственным языком Российской Федерации.

3.15 Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.16 С учетом потребностей воспитанников и их родителей (законных представителей) МБДОУ дополнительно к определяющим ее статус образовательным программам может реализовывать образовательные программы и образовательные услуги, за счет средств юридических и физических лиц (далее – платные образовательные услуги).

Порядок и условия предоставления платных образовательных услуг регламентируется локальным нормативным актом МБДОУ, разработанным на основе Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных Правительством Российской Федерации, в порядке, установленном настоящим Уставом с учетом мнения совета родителей (законных представителей) воспитанников.

В МБДОУ могут быть организованы группы без реализации образовательной программы дошкольного образования: группы детей раннего возраста, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет; группы по присмотру и уходу для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 8 лет; семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях.

3.16 Тестирование детей при приеме их в МБДОУ, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

3.17 Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ, и комплектование осуществляются МБДОУ самостоятельно.

3.18 При приеме заключается договор между МБДОУ и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон.

3.19 МБДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

3.20 Прием в МБДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

3.21 В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

- Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Оригинал паспорта и другие документы в соответствии с данным пунктом предъявляются руководителю МБДОУ в сроки, определяемые Учредителем, до начала посещения ребенком МБДОУ. На каждого ребенка заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.22 Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема в МБДОУ документы в соответствии с п. 3.20 настоящего Устава, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ. Место в МБДОУ ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

3.23 Прием детей, впервые поступающих в МБДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

3.24 Отчисление ребенка из МБДОУ может производиться в следующем порядке и в следующих случаях:

- По заявлению родителей (законных представителей);
- По медицинским показаниям;

– За невыполнение договора между МБДОУ и родителями (законными представителями) ребенка.

Об отчислении воспитанника родители (законные представители) уведомляются письменно за 14 дней.

3.25 Организация питания обучающихся возлагается на МБДОУ и осуществляется в соответствии с нормами санитарных эпидемиологических правил и нормативов.

IV. Управление МБДОУ

4.1 Управление МБДОУ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2 Единоличным исполнительным органом образовательной организации является заведующий МБДОУ (далее – Заведующий).

В соответствии с настоящим Уставом Заведующий назначается Учредителем. Срок назначения на должность определяется Учредителем.

4.3 Заведующий осуществляет текущее руководство деятельностью МБДОУ, действует от имени МБДОУ без доверенности по вопросам, не относящимся к компетенции коллегиальных органов управления и Учредителя.

Заведующий принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящим Уставом.

4.4 К компетенции Заведующего относятся:

- представление интересов МБДОУ в государственных органах, органах местного самоуправления, в организациях, в том числе иностранных;
- организация и осуществление в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности МБДОУ;
- организация обеспечения прав участников образовательных отношений в МБДОУ;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;
- создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- заключение гражданско-правовых договоров, в том числе крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, в порядке, установленном Учредителем;
- разработка проекта плана финансово-хозяйственной деятельности, утверждение годового бухгалтерского отчета, иной внутренней

документации, регламентирующей финансово-хозяйственную деятельность МБДОУ;

- утверждение принятой советом педагогов образовательной программы дошкольного образования, внесения в нее изменений;
- принятие индивидуальных распорядительных актов (приказов и распоряжений) по вопросам текущего руководства деятельностью МБДОУ (планов, графиков, списков);
- разработка и утверждение локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и обеспечение образовательной деятельности (распорядка и/или режима дня, правил внутреннего трудового распорядка);
- ведение коллективных переговоров, участие в разработке и утверждении коллективного договора, иных соглашений, обеспечивающих реализацию планов, программ, проектов МБДОУ;
- формирование комиссий по трудовым спорам, по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в порядке, предусмотренных настоящим Уставом;
- разработка по согласованию с Учредителем программы развития МБДОУ, а также инновационных программ и проектов;
- руководство работой Совета педагогов МБДОУ;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления МБДОУ, определенную настоящим Уставом.

4.5 Органами управления МБДОУ являются: Совет педагогов, Общее собрание трудового коллектива, Родительский комитет МБДОУ. Органы управления МБДОУ действуют на основании Устава.

4.6 **Педагогический совет** МБДОУ является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом (далее – Совет педагогов).

Общее управление педагогической деятельностью МБДОУ осуществляет Совет педагогов.

В состав Совета педагогов входит по должности Руководитель МБДОУ, все педагоги. Срок полномочий Совета педагогов – до момента ликвидации Учреждения

Совет педагогов:

- определяет направления образовательной деятельности МБДОУ;
- отбирает и принимает образовательные программы для использования их в МБДОУ; разрабатывает образовательные программы дошкольного образования, в соответствии с

федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности МБДОУ;
- рассматривает вопросы дополнительного профессионального образования педагогических работников (повышения квалификации, профессиональной переподготовки);
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации платных образовательных услуг;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ;
- выполняет иные функции в соответствии с локальным нормативным актом учреждения.

Совет педагогов созывается в любом случае, если этого требуют интересы МБДОУ, но не реже 1 раза в квартал.

Заседания Совета педагогов правомочны принимать решения, если на них присутствует не менее 2/3 его членов. Решение Совета педагогов считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов. Решение, принятое в пределах компетенции Совета педагогов и не противоречащее законодательству, является обязательным для всех участников образовательного процесса.

Совет педагогов избирает председателя сроком на 1 год. Председателем Совета педагогов может являться заведующий МБДОУ.

Председатель Совета педагогов:

- действует от имени Совета педагогов;
- организует деятельность Совета педагогов;
- информирует членов Совета педагогов о предстоящем заседании за 15 дней;
- регистрирует поступающие в Совет педагогов заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания Совета педагогов;
- контролирует выполнение решений Совета педагогов;
- отчитывается о деятельности Совета педагогов перед Учредителем, ведет протоколы своих собраний, заседаний;
- рассматривает проведение опытно-экспериментального методического направления работы с детьми в различных группах, а также все другие

вопросы содержания форм и методов воспитательного процесса и способов их реализации, организацию платных образовательных услуг и кружковой работы;

- на заседании Совета педагогов может присутствовать председатель общего Родительского комитета МБДОУ с правом совещательного голоса.

В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления МБДОУ и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в МБДОУ могут создаваться и действовать на добровольной основе:

- совет родителей (законных представителей) воспитанников;
- профессиональный союз работников (далее – общественное объединение).

МБДОУ содействует деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников, осуществляемой в МБДОУ и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

Органами управления родителей (законных представителей) детей в МБДОУ являются Родительские комитеты групп и общий Родительский комитет МБДОУ.

4.7 Родительский комитет создается по инициативе родителей (законных представителей)

Родительский комитет каждой возрастной группы избирается на групповом собрании родителей (законных представителей) сроком на один учебный год. Членами Родительского комитета группы могут быть избраны родители (законные представители) детей (в том числе работники МБДОУ, если их дети посещают МБДОУ).

- председатель Родительского комитета каждой возрастной группы является членом общего Родительского комитета МБДОУ. Председатель и секретарь общего Родительского комитета МБДОУ избирается на его заседании большинством голосов на один учебный год.
- Родительские комитеты представляют интересы родителей (законных представителей) детей во взаимоотношениях с заведующим МБДОУ.
- Родительские комитеты отчитываются о своей работе перед групповым и общим собранием родителей не реже одного раза в год.
- Члены Родительских комитетов работают на безвозмездной основе.

- заседания Родительских комитетов являются правомочными в принятии решений, если на заседаниях присутствовало не менее 2/3 списочного состава членов Родительских комитетов.
- решения Родительских комитетов принимаются простым большинством голосов.

Родительские комитеты содействуют:

- организации и совершенствованию воспитательно-образовательного процесса;
- совершенствованию материально-технической базы МБДОУ.
- Родительские комитеты имеют право вносить предложения, направленные на улучшение работы МБДОУ, в любые органы управления, заведующему МБДОУ и Учредителю.

Родительские комитеты дают рекомендации и предложения:

- об изменении локальных актов, регламентирующих организацию воспитательно-образовательного процесса;
- по созданию оптимальных условий для воспитания и обучения детей, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания.

4.8 Общее собрание трудового коллектива МБДОУ является постоянно действующим органом коллегиального управления, реализующим право работников на участие в управлении МБДОУ (далее – Общее собрание).

Общее собрание трудового коллектива состоит из всех членов трудового коллектива МБДОУ.

Общее собрание трудового коллектива МБДОУ:

- избирает общественные органы;
- рассматривает вопросы о заключении с заведующим МБДОУ коллективного договора;
- разрабатывает правила внутреннего трудового распорядка, годовой план работы МБДОУ, локальные акты по вопросам, отнесенным к своей компетенции;
- принимает устав, изменения к нему;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ.
- разрабатывает порядок распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда МБДОУ.

Общее собрание трудового коллектива МБДОУ считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 работников МБДОУ.

Решение Общего собрания трудового коллектива МБДОУ считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих и является

обязательным для всех работников МБДОУ участников образовательного процесса.

В состав Общего собрания трудового коллектива МБДОУ может входить с правом совещательного голоса председатель общего Родительского комитета МБДОУ.

Для ведения Общего собрания трудового коллектива МБДОУ открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

4.9 **Функции и полномочия Учредителя МБДОУ** осуществляет управление образования администрации МО «Судогодский район» (далее – Управление образования).

К компетенции Учредителя относятся вопросы, связанные с имущественным, финансовым и организационным обеспечением деятельности МБДОУ по предоставлению муниципальных услуг в сфере образования:

- определение порядка создания, реорганизации и ликвидации МБДОУ, а также порядка утверждения Устава МБДОУ;
- создание, реорганизация (включая утверждение передаточного акта или разделительного баланса) и ликвидация МБДОУ (включая назначение ликвидационной комиссии), а также утверждение Устава МБДОУ;
- обеспечение содержания зданий и сооружений МБДОУ, обустройство прилегающей к нему территории;
- ведение учета детей, имеющих право на получение дошкольного образования на территории муниципального образования, форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) воспитанников;
- установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанников, ее размер за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования;
- согласование программы развития МБДОУ;
- обеспечение мер социальной поддержки воспитанников МБДОУ, установленных федеральными законами, законами Владимирской области (при необходимости - транспортное обеспечение);
- создание условий для оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования;
- перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в случае прекращения деятельности МБДОУ, аннулирования лицензии;

- определение порядка, сроков и проведения аттестации кандидатов на должность заведующего и заведующего МБДОУ;
- утверждение/назначение заведующего МБДОУ, освобождение его от должности;
- закрепление за МБДОУ имущества на праве оперативного управления в целях обеспечения образовательной деятельности, а также его отчуждение и изъятие в установленных случаях;
- финансовое обеспечение оказания МБДОУ муниципальных услуг в области образования на основе утверждаемого муниципального задания и нормативов, определяемых органами государственной власти Владимирской области в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
- проведение мониторинга в системе образования и независимой оценки качества образовательной деятельности в МБДОУ;
- получение ежегодного отчета от МБДОУ о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- обеспечение открытости и доступности информации о муниципальной системе образования, включающей данные официального статистического учета, данные мониторинга системы образования, а также анализ состояния и перспектив развития образования, посредством ежегодного опубликования в виде итоговых (годовых) отчетов и размещения в сети "Интернет" на официальном сайте органа, осуществляющего управление в сфере образования.

V. Имущественное и финансовое обеспечение образовательной деятельности

5.1 Имущество МБДОУ закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества является муниципальное образование «Судогодский район».

5.2 МБДОУ без согласия собственника не вправе распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом, или имуществом, приобретенным МБДОУ за счет выделенных МБДОУ бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.3 Земельный участок, необходимый для выполнения МБДОУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

- определение порядка, сроков и проведения аттестации кандидатов на должность заведующего и заведующего МБДОУ;
- утверждение/назначение заведующего МБДОУ, освобождение его от должности;
- закрепление за МБДОУ имущества на праве оперативного управления в целях обеспечения образовательной деятельности, а также его отчуждение и изъятие в установленных случаях;
- финансовое обеспечение оказания МБДОУ муниципальных услуг в области образования на основе утверждаемого муниципального задания и нормативов, определяемых органами государственной власти Владимирской области в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
- проведение мониторинга в системе образования и независимой оценки качества образовательной деятельности в МБДОУ;
- получение ежегодного отчета от МБДОУ о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- обеспечение открытости и доступности информации о муниципальной системе образования, включающей данные официального статистического учета, данные мониторинга системы образования, а также анализ состояния и перспектив развития образования, посредством ежегодного опубликования в виде итоговых (годовых) отчетов и размещения в сети "Интернет" на официальном сайте органа, осуществляющего управление в сфере образования.

V. Имущественное и финансовое обеспечение образовательной деятельности

5.1 Имущество МБДОУ закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества является муниципальное образование «Судогодский район».

5.2 МБДОУ без согласия собственника не вправе распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом, или имуществом, приобретенным МБДОУ за счет выделенных МБДОУ бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.3 Земельный участок, необходимый для выполнения МБДОУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4 Недвижимое имущество, закрепленное за МБДОУ или приобретенное МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у МБДОУ особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.5 Источниками формирования имущества МБДОУ являются:

- имущество, закрепленное за МБДОУ на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет дохода, полученного от разрешенной самостоятельной хозяйственной деятельности;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.6 При осуществлении оперативного управления, закрепленного за ним муниципального имущества, МБДОУ обязано:

- эффективно использовать это имущество;
 - обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, не допускать преждевременного ухудшения технического состояния имущества;
 - осуществлять капитальный и текущий ремонт;
 - осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.
- Имущество, закрепленное за МБДОУ на праве оперативного управления, может быть изъято по решению собственника полностью или частично, если оно:
- является лишним,
 - не используется или используются не по назначению,
 - при ликвидации или реорганизации учреждения по решению Учредителя.

5.7 Списание муниципального имущества, находящегося на балансе МБДОУ, за исключением малоценного и быстроизнашивающегося, осуществляется распорядительным документом администрации МО «Судогодский район» или комитетом по управлению муниципальным имуществом и землеустройству МО «Судогодский район».

5.8 Имущество, приобретенное МБДОУ за счет доходов от расширенной хозяйственной деятельности, включается в состав муниципальной собственности МО «Судогодский район».

5.9 Финансовое обеспечение деятельности МБДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10 Источниками формирования финансовых ресурсов МБДОУ являются:

- субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием

в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества;

- бюджетные инвестиции и субсидии на иные цели;
- бюджетные ассигнования;
- имущество, закрепленное за МБДОУ на праве оперативного управления;
- поступления от оказания МБДОУ услуг (выполнения работ) по основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе;
- поступления от иной, приносящей доход деятельности;
- добровольные взносы (пожертвования), безвозмездные перечисления от физических и юридических лиц;
- иные, незапрещенные законом источники.

5.11 МБДОУ вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) иностранных юридических лиц.

5.12 МБДОУ вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МБДОУ и учитываются обособленно.

5.13 Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МБДОУ, осуществляется в объеме нормативов обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, определяемых органами государственной власти Владимирской области.

Указанные нормативы определяются в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом:

- типа организации;
- специальных условий получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья (при наличии таких детей);
- обеспечения дополнительного профессионального образования педагогических работников;
- обеспечения безопасных условий обучения и воспитания, охраны

- здоровья детей;
- направленности образовательной программы дошкольного образования;
- категории детей;
- форм обучения;
- иных особенностей образовательной деятельности.

Нормативы затрат на оказание муниципальных услуг по образовательным программам дошкольного образования должны быть достаточными и необходимыми для осуществления МБДОУ:

- расходов на оплату труда работников, реализующих образовательные программы дошкольного образования;
- расходов на средства обучения и воспитания, соответствующих материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учета особенностей и коррекции недостатков их развития, приобретение обновляемых образовательных ресурсов, в том числе расходных материалов, подписки на актуализацию электронных ресурсов, подписки на техническое сопровождение деятельности средств обучения и воспитания, спортивного, оздоровительного оборудования, инвентаря, оплату услуг связи, в том числе расходов, связанных с подключением к информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- расходов, связанных с дополнительным профессиональным образованием руководящих и педагогических работников по профилю их деятельности;
- иных расходов, связанных с реализацией и обеспечением реализации образовательных программ дошкольного образования.

5.14 Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБДОУ или приобретенных им за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.15 Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Судогодский район» устанавливается администрацией муниципального образования «Судогодский район».

5.16 В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБДОУ Учредителем или приобретенных им за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение

такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.17 МБДОУ самостоятельно в осуществлении финансово-экономической деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. МБДОУ осуществляет материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

5.18 Для осуществления финансово-экономической деятельности МБДОУ вправе заключать от своего имени гражданско-правовые договоры с другими юридическими лицами и физическими лицами.

5.19 МБДОУ вправе осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными организациями, а также вести внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.20 Запрещается нецелевое использование бюджетных средств, выделяемых на осуществление основной деятельности МБДОУ, в том числе размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях и приобретение ценных бумаг для получения МБДОУ дополнительного дохода, если иное не предусмотрено федеральными законами.

VI. Локальные нормативные акты и порядок их принятия

6.1 Деятельность МБДОУ регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

6.2 Локальные нормативные акты принимаются по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности и иным видам деятельности МБДОУ:

- организационная структура и деятельность коллегиальных органов управления;
- регламентация отношений между участниками образовательных отношений;
- реализация прав, свобод и гарантий воспитанников, их родителей (законных представителей), педагогических работников;
- информационно-методическое обеспечение образовательной деятельности;
- обеспечение безопасных условий образовательной деятельности и труда работников МБДОУ;

- регламентация трудовые отношения с работниками МБДОУ;
- иные вопросы, требующие регламентации в соответствии с законодательством Российской Федерации и компетенцией МБДОУ.

6.3 МБДОУ принимает локальные нормативные акты следующих видов:

- решения Общего собрания работников и Педагогического совета Детского сада;
- положения, правила, инструкции, графики, расписания, порядки и иные локальные нормативные акты;
- приказы, распоряжения заведующего МБДОУ по утверждению локальных нормативных актов.

6.4 Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов включает:

- разработку проекта локального нормативного акта уполномоченным органом управления или должностным лицом (далее – органом управления) МБДОУ в соответствии с его компетенцией, установленной настоящим Уставом;
- проведение обсуждения проекта локального нормативного акта заинтересованными сторонами и участниками образовательных отношений;
- учет мнения совета родителей (законных представителей) воспитанников, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников (при наличии таких представительных органов) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников МБДОУ;
- принятие локального нормативного акта органом управления с последующим утверждением локального нормативного акта заведующим МБДОУ.

6.5 Локальные нормативные акты утверждаются заведующим МБДОУ, за исключением случаев утверждения локальных нормативных актов коллегиальными органами, предусмотренных разделом 4 настоящего Устава.

Процедура разработки и принятия локальных нормативных актов, в том числе учета мнения совета родителей (законных представителей) воспитанников регламентируется локальным нормативным актом МБДОУ, принятым Общим собранием в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.6 Локальные правовые акты МБДОУ не могут ухудшать положение воспитанников или работников по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством.

VII. Заключительные положения

7.1 Копия настоящего Устава размещается на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет».

Лица, принимаемые на работу, родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с настоящим Уставом под роспись.

7.2 Порядок внесения изменений и дополнений в Устав и их утверждение осуществляется в порядке, установленном нормативным правовым актом администрации муниципального образования «Судогодский район».

7.3 МБДОУ может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации МБДОУ допускается только на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения в порядке, установленном уполномоченным органом МО «Судогодский район».

(Принятие решения о реорганизации или ликвидации МБДОУ, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.)

7.4 При ликвидации МБДОУ или при прекращении деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие выданной лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица или о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

7.5 В случаях реорганизации МБДОУ в форме слияния, присоединения и наличия лицензии у МБДОУ или другого юридического лица осуществляется переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии.

7.6 МБДОУ может изменить тип существующего муниципального учреждения. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

Изменение типа бюджетного учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом администрацией муниципального образования «Судогодский район».

Изменение типа существующего бюджетного в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7.7 Учредитель может изменить тип образовательной организации МБДОУ в соответствии с действующим законодательством, если изменение типа не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан, в том числе права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

Решение об изменении типа образовательной организации МБДОУ производится по решению Учредителя с учетом мнения совета родителей (законных представителей) воспитанников, представительного органа работников Детского сада.

7.8 Ликвидация МБДОУ может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

7.9 Учредитель берет на себя ответственность за перевод воспитанников в другие образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, по согласованию с родителями (законными представителями) воспитанников.

7.10 При ликвидации МБДОУ денежные средства и иное имущество, находящееся во владении, пользовании и распоряжении МБДОУ, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования МО «Судогодский район».

При ликвидации МБДОУ его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу воспитанников и работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МО «СУДОГОДСКИЙ РАЙОН»
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

22.04 2019 г.

№ 348

О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 поселка Андреево общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей»

В целях приведения уставных документов муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 поселка Андреево общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей» в соответствие с требованиями действующего законодательства РФ, рассмотрев ходатайство руководителя МБДОУ «Детский сад № 2 поселка Андреево», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить изменения в Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 поселка Андреево общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей» согласно приложению.
2. Руководителю МБДОУ «Детский сад № 2 поселка Андреево» (Галиней Е.И.) представить на государственную регистрацию изменения в Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 поселка Андреево» в соответствии с действующим законодательством.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления образования Иванову Г.И.

Заместитель главы администрации
по социальным вопросам, начальник
управления образования



Н.В.Медведева

Изменения
в Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 2 поселка Андреево общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно – эстетическому направлению развития детей»

1. Пункт 1.6 раздела I. «Общие положения» изложить в новой редакции:
«1.6 Место нахождения МБДОУ:
Юридический адрес: 601370, Владимирская область, Судогодский район, поселок Андреево, улица Первомайская, дом 1а.
Адрес мест осуществления образовательной деятельности МБДОУ:
- 601370, Владимирская область, Судогодский район, поселок Андреево, улица Первомайская, дом 1а.
- 601375, Владимирская область, Судогодский район, село Ликино, улица Лесная, д.7А.
2. Пункт 3.7 раздела III. «Организация и осуществление образовательной деятельности» изложить в следующей редакции:
«В МБДОУ функционирует 8 групп общеразвивающей направленности для воспитанников дошкольного возраста. Режим работы МБДОУ определяется образовательной организацией самостоятельно и является следующим: пятидневная рабочая неделя, сокращенный день (1 группа с 9-ти часовым режимом пребывания детей (с 8.00 ч. до 17.00 ч.), 5 групп – с 10-ти часовым режимом пребывания детей (с 7.30 ч. до 17.30 ч.). Исходя из запросов родителей в МБДОУ функционируют 2 группы с 10,5 часовым режимом пребывания детей (с 7.00 ч. До 17.30.). Порядок посещения ребенком МБДОУ по индивидуальному графику определяется договором между МБДОУ и родителями (законными представителями) каждого ребенка».
3. Пункт 3.24 раздела III «Организация и осуществление образовательной деятельности» изложить в следующей редакции:
«3.24. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
1) в связи с получением образования (завершения обучения);
2) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
3) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.».