

«Согласовано»
Протокол № 1 от 31.01 2020 года
Председатель профкома
МБДОУ «Детский сад № 2 поселка Андреево»
Малинкина О.В.

«Утверждено»
приказом № 11 от 20 2020 года
Заведующий МБДОУ «Детский сад №2
поселка Андреево»
Галиней Е.И.

**Порядок и основания перевода, отчисления
и восстановления обучающихся в муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №2 поселка
Андреево общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по художественно-эстетическому направлению развития
детей»**

1. Общие основания

1.1 Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Порядок) разработан для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 поселка Андреево общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей» (далее – МБДОУ), реализующего основную образовательную программу дошкольного образования.

2. Порядок и основания для перевода обучающихся

2.1. Порядок перевода детей из одного в другое Учреждение.

2.1.1. Родители (законные представители) детей, посещающих МБДОУ, имеют право перевести своего ребенка в другое Учреждение при наличии:

- свободных мест в группе другого Учреждения, соответствующей возрасту ребенка;

- наличия родителей (законных представителей) другого ребенка, желающих произвести обмен местами в Учреждениях.

2.1.2. Вариант обмена местами в Учреждениях должен предполагать соответствие возрастных групп переводимых детей и соответствие видов таких групп.

2.1.3. Родители (законные представители), желающие осуществить перевод ребенка, обращаются в МБДОУ (управление образования) с заявлением о переводе ребенка из одного Учреждения в другое.

Выбор конкретного Учреждения для перевода производится заявителем на основании информации о наличии свободных мест и указывается в заявлении. Информация о свободных местах предоставляется заявителю при личном обращении к специалисту управления образования, либо непосредственно к заведующему МБДОУ, осуществляющему комплектование самостоятельно.

2.1.4. При наличии всех необходимых документов, а также свободного места для перевода ребенка в Учреждение проводится перевод ребенка в Учреждение.

2.2. Порядок перевода обучающихся из группы в группу.

2.2.1. Перевод обучающегося в следующую возрастную группу осуществляется автоматически, ежегодно на 1 сентября текущего года.

2.2.2. Обучающиеся могут, по усмотрению родителей (законных представителей) дублировать обучение в своей возрастной группе.

2.2.3. При переводе обучающихся в следующую возрастную группу тестирование детей не допускается.

2.2.4. Перевод обучающихся осуществляется на 1 сентября текущего года и оформляется приказом заведующего МБДОУ по формированию контингента обучающихся.

3. Порядок и основания отчисления воспитанников

3.1. Отчисление воспитанника из МБДОУ производится в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) в одностороннем порядке при условии письменного уведомления за 14 дней.
- при завершении образования в связи с освоением основной образовательной программы дошкольного образования, реализуемой по факту.
- в связи с переводом воспитанника в другое Учреждение в порядке, установленном в разделе 2 настоящего Порядка.
- по медицинским показаниям.
- за невыполнение договора между МБДОУ и родителями (законными представителями) ребенка.

3.2. Отчисление воспитанника из МБДОУ оформляется приказом заведующего.

3.3. Родители (законные представители) уведомляются письменно за 14 дней до отчисления воспитанника.

3.4. Решение об отчислении может быть обжаловано Учредителю в течение месяца со дня получения письменного уведомления.

4. Порядок и основания для восстановления обучающихся

4.1 Восстановление обучающихся, с которыми были приостановлены отношения осуществляется в случаях:

- прохождение ребенком санаторно – курортного лечения (на один и более месяца);

- по семейным обстоятельствам (беременность и роды мамы последующим ребенком, учебный отпуск родителей, и другие уважительные причины) (на один и более месяца) проводится по заявлению родителей (законных представителей) о восстановлении ребенка в списках обучающихся.

4.2. На основании заявления родителей (законных представителей) издается приказ о восстановлении ребенка в списках обучающихся.