

«Согласовано»  
Протокол № 1 от 31.01 2020 года  
Председатель профкома  
МБДОУ «Детский сад № 2 поселка Андреево»  
Малинкина О.В.

«Утверждено»  
приказом № 11 от 2.01 2020 года  
Заведующий МБДОУ «Детский сад №2  
поселка Андреево»  
Галиней Е.И.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о правилах приема детей**

**в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №2 поселка Андреево общеразвивающего вида с  
приоритетным осуществлением деятельности по художественно –  
эстетическому направлению развития детей»**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет условия, обеспечивающие реализацию прав ребенка на образование, закрепленных в нормативных правовых актах органов государственной власти РФ и субъектов РФ, удовлетворение потребностей населения в дошкольном образовании и регулирует порядок приема детей образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программе дошкольного образования: «Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2 поселка Андреево общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно – эстетическому направлению развития детей», сокращенное название – МБДОУ «Детский сад №2 поселка Андреево» (далее – МБДОУ) и порядок их отчисления.

1.2. Прием детей в образовательную организацию осуществляется самостоятельно в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- 1) Конвенцией ООН о правах ребёнка;
- 2) Конституцией Российской Федерации;
- 3) Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- 4) Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 5) Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 6) Сан ПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»;
- 7) Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 года №8 «Об утверждении примерной формы Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- 8) Письмом Министерства образования и науки РФ от 08.08.2013 года № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений»;
- 9) Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 года №293;
- 10) Постановлением администрации МО «Судогодский район» от 11.10.2013 года №2124;
- 11) Уставом МБДОУ «Детский сад №2 поселка Андреево»;
- 12) Другими нормативно – правовыми документами.

## **2. Порядок приёма в образовательную организацию**

2.1. Прием детей в МБДОУ осуществляется на основании представленных документов:

- Личное письменное заявление родителей (законных представителей) (Приложение 1);
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- свидетельство о рождении ребёнка (оригинал) или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания;
- документы, удостоверяющие личность обоих родителей (законных представителей);

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования обоих родителей (законных представителей) и ребенка;
- родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.2. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка в МБДОУ только при отсутствии свободных мест. При отсутствии мест в детском саду руководитель формирует списки очередности (банк данных нуждающихся в услугах по дошкольному образованию), а также отдельные списки очередности на граждан, имеющих право на внеочередное и первоочередное предоставление их детям мест в детском саду.

2.3. Заведующий МБДОУ самостоятельно в течение всего учебного года осуществляет регистрацию детей для постановки на очередь в целях дальнейшего зачисления в дошкольную образовательную организацию. Регистрация заявлений о приеме в МБДОУ и прилагаемых к нему документов ведется в «Журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ «Детский сад №2 поселка Андреево», листы которого нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью образовательной организации.

2.4. Заявления граждан о включении их детей в списки нуждающихся в услугах по дошкольному образованию регистрируются по дате их подачи. Включение граждан в первоочередные и внеочередные списки осуществляется с момента представления ими заявления и документов, подтверждающих принадлежность к льготной категории.

2.5. При наличии свободных мест во внеочередном порядке (по предъявлению соответствующих справок, удостоверений) предоставляются места в организации детям следующих льготных категорий:

- прокуроров и следователей прокуратуры Российской Федерации;
- судей Российской Федерации;
- граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.

2.6. При наличии свободных мест в первоочередном порядке (по предъявлению соответствующих справок, удостоверений) предоставляются места в образовательной организации:

- детям – инвалидам,
- детям, один из родителей которых является инвалидом,
- детям сотрудников МВД, военнослужащих,
- детям, находящимся под опекой,
- детям из многодетных семей,
- детям педагогических работников Учреждения,
- детям одиноких родителей.

2.7. В дошкольную образовательную организацию дети принимаются согласно очередности.

2.8. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в МБДОУ за счет бюджетных ассигнований администрации МО «Судогодский район» осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 года №293.

2.9. Правила приема должны обеспечить прием в МБДОУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

2.10. Правила приема в МБДОУ должны обеспечить прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, закрепленной за муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №2 поселка Андреево общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно – эстетическому направлению развития детей», Постановлением администрации МО «Судогодский район» от 11.10.2013 года №2124.

2.11. В приеме в МБДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия в МБДОУ свободных мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию должны обратиться

непосредственно в управление образования администрации МО «Судогодский район» по телефону: 2-15-05 или лично по адресу: город Судогда, улица Коммунистическая, дом 1.

### **3. Отчисление ребёнка из образовательной организации**

3.1. Отчисление обучающегося (воспитанника) из МБДОУ осуществляется при расторжении договора между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника.

3.2. Договор с родителями (законными представителями) воспитанника может быть расторгнут в следующих случаях:

- по соглашению сторон;
- по заявлению родителей (законных представителей) (Приложение 2);
- по окончании получения дошкольного образования и поступлении воспитанника в общеобразовательную организацию;
- при наличии медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению воспитанника в дошкольной образовательной организации данного вида;
- при необходимости направления воспитанника в другую дошкольную образовательную организацию;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

О расторжении договора родители (законные представители) ребенка письменно уведомляются руководителем МБДОУ не менее чем за 14 дней до предполагаемого прекращения воспитания, обучения и содержания ребенка. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

3.3. Отчисление обучающегося (воспитанника) из МБДОУ оформляется приказом руководителя организации об отчислении. На его место принимается другой воспитанник.

3.4. Личное дело воспитанника на руки родителю (законному представителю) не выдается.

Заведующей МБДОУ «Детский сад  
№2 поселка Андреево» Романовой  
Т.А.

От \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка

\_\_\_\_\_

ф.и.о., дата рождения ребенка

\_\_\_\_\_

В \_\_\_\_\_  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №2 поселка Андреево общеразвивающего вида с  
приоритетным осуществлением деятельности по художественно –  
эстетическому направлению развития детей» с \_\_\_\_\_ 201 года

С условиями зачисления ребенка в детский сад и нормативно –  
правовой базой МБДОУ «Детский сад №2 поселка Андреево»

\_\_\_\_\_

(не) ознакомлен

\_\_\_\_\_

Дата подачи заявления

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя

Заведующему МБДОУ «Детский сад  
№ 2 поселка Андреево» Романовой  
Т.А.

От \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка

\_\_\_\_\_

ф.и.о., дата рождения ребенка

\_\_\_\_\_

В СВЯЗИ С \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ года

Задолженности по оплате за содержание ребенка в МБДОУ «Детский сад №2 поселка Андреево» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Дата подачи заявления

\_\_\_\_\_  
Подпись                      Ф.И.О. родителя

