|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ДОГОВОР №\_\_\_\_\_ об образовании по образовательным программам дошкольного образования**  п.Андреево «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.  (место заключения договора) (дата заключения договора)  Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2 поселка Андреево общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно – эстетическому направлению развития детей», краткое наименование МБДОУ «Детский сад №2 поселка Андреево» осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "06" мая 2016 г. №3947, выданной Департаментом образования администрации Владимирской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующей Галиней Еленой Ивановной, действующей на основании Устава образовательной организации, принятого решением Общего собрания трудового коллектива от 11.12.2015 года (протокол №2) и утвержденного приказом управления образования от 16.12.2015 года №551,  и родитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юридического лица)  именуемая в дальнейшем "Заказчик", в лице родителя, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)  представителя Заказчика)  действующего на основании \_паспорта серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)  в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения, проживающего по адресу: \_601370, Владимирская обл., Судогодский район, поселок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)  именуемого в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны,  заключили настоящий Договор о нижеследующем:  **I. Предмет договора**  1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.  1.2. Форма обучения ОЧНАЯ  1.3. Наименование образовательной программы: Образовательная программа дошкольного образования.  1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет шесть календарных лет (года).  1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – 10 часов 00 минут.  1.6. Для детей из остро нуждающихся семей на базе первой младшей группы функционирует дежурная разновозрастная группа. Режим работы группы: с 7 часов 00 минут до 17 часов 30 минут ежедневно.  1.7. График посещения Воспитанником образовательной организации: ежедневно, с 7 часов 30 минут до 17 часов 30 минут с понедельника по пятницу, дежурной группы: с 7 часов 00 минут до 17 часов 30 минут с понедельника по пятницу; выходные дни: суббота, воскресенье, государственные праздники. Предпраздничные дни, сокращенные на один час, до 16 часов 30 минут.      1.8. Воспитанник зачисляется во вторую группу раннего возраста общеразвивающей направленности.  **II. Взаимодействие Сторон**  **2.1. Исполнитель вправе:**  2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.  2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), платные и (или) бесплатные. Перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых образовательной организацией, указан в Основной образовательной программе, на официальном сайте и информационном стенде для родителей образовательной организации.  2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.  2.2. Заказчик вправе:  2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.  2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:  -по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;  -о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.  2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.  2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.  2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).  2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.  2.2.8. Имеет право обратиться за предоставлением мер социальной поддержки:  а). Для получения компенсации части родительской платы одним из родителей (законным представителем). Для этого в управление образования администрации МО «Судогодский район», подаются следующие документы:  - заявление на предоставление компенсации;  - копии свидетельств о рождении всех детей в семье, при этом в соответствии с частью 1 статьи 54 Семейного кодекса Российской Федерации ребенком признается лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет (совершеннолетия);  - копии документов, подтверждающих законное представительство ребенка (детей),  - копия сберегательной книжки или банковской карты, на которую будет перечисляться компенсация.  Основанием для отказа является предоставление не всех документов, перечисленных выше.  Компенсация выплачивается родителю (законному представителю) в следующем размере:  - на первого ребенка в размере 20% среднего размера родительской платы, установленного Губернатором области, но не более внесенной родительской платы;  - на второго ребенка в размере 50% среднего размера родительской платы, установленного Губернатором области, но не более внесенной родительской платы;  - на третьего ребенка в размере 70% среднего размера родительской платы, установленного Губернатором области, но не более внесенной родительской платы.  В связи с достижением старшим ребенком совершеннолетия (возраста 18 лет) выплата компенсации уменьшается с 70 до 50% для второго ребенка, с 50 до 20% первого ребенка соответственно. Основание: Постановление департамента образования администрации Владимирской области от 26.12.2016 года №5 «О порядке обращения за получением компенсации родителями (законными представителями) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу, а также о порядке ее выплаты»  Право на получение компенсации имеет один из родителей  (законных представителей), внесший родительскую плату за присмотр и уход за ребенком.  б). Для предоставления льгот по оплате за присмотр и уход за детьми.  Освобождаются на 100% от оплаты за присмотр и уход за детьми в Организациях родители (законные представители):  - детей-инвалидов;  - детей-сирот;  - детей, оставшихся без попечения родителей;  -детей с туберкулезной интоксикацией.  Освобождаются от оплаты за присмотр и уход за детьми в Организациях на 50 %:  Родители (законные представители), работающие в муниципальных дошкольных образовательных организациях, чей совокупный доход не превышает 3-х минимальных размеров оплаты труда.  Родители (законные представители) из многодетных семей, имеющие трех и более несовершеннолетних детей, воспитывающих их в неполной семье, из которых два и более ребенка посещают муниципальные дошкольные образовательные организации, и чей совокупный доход семьи не превышает 3-х минимальных размеров оплаты труда  При наличии у родителей права на получение одной и той же льготы по нескольким основаниям им предоставляется льгота по одному основанию по их выбору.  в). Ходатайствовать перед Исполнителем об отсрочке платежей за присмотр и уход за ребенком.  **2.3. Исполнитель обязан**:  2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.  2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.  2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".  2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.  2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.  2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.  2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.  2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.  2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.  2.3.10. Обеспечивать Воспитанника сбалансированным питанием, необходимым для его роста и развития, три раза в день: завтрак: с 8.20 до 8.50 часов, обед: с 11.30 до \_12.00 часов; полдник: с 16.00 до 16.30 часов.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (вид питания, в т.ч. диетическое, кратность и время его приема)  Соблюдать при этом режим и качество питания. В промежутке между завтраком и обедом возможно включение второго завтрака (сок, кисломолочная продукция).  2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.  2.3.12.Уведомить Заказчика за две недели о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном    разделом   I   настоящего   Договора,   вследствие   его индивидуальных   особенностей,   делающих   невозможным  или  педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.  2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.  2.3.14. Сохранять за Воспитанником место в образовательной организации в соответствии с уставом в случае его болезни, санаторно – курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей), а также в **летний период** сроком до 75 дней, независимо от продолжительности отпуска Родителя.  **2.4. Заказчик обязан:**  2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.  2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе IV настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации в размере, установленном постановлением Главы Судогодского района.  2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.  2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.  2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.  2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни лично, по телефону или по заявлению на имя руководителя накануне, до 12 часов. Извещать о болезни ребенка в день заболевания. А в случае возвращения из отпуска, после перенесенного заболевания и т.д. до 12 часов дня, предшествующего дню возвращения.  **В случае отсутствия Воспитанника в образовательной организации без предупреждения более одного дня посещение возможно только со справкой организации здравоохранения о состоянии здоровья.**  В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.  2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.  2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.  2.4.9. Приводить воспитанника в образовательную организацию ежедневно, не позднее 8 часов 30 минут. Лично передавать ребенка воспитателю и не передоверять его другим лицам.  2.4.10. Приводить воспитанника в образовательную организацию здоровым, в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Иметь сменную обувь, физкультурную форму, запасное нижнее белье и теплые вещи в холодный период года в его шкафчике.  2.4.11. Соблюдать требования Исполнителя, отвечающие педагогической этике; своевременно и в корректной форме разрешать возникающие вопросы, не допуская присутствия Воспитанников при разрешении конфликтных ситуаций.  2.4.12.Уведомлять воспитателя (старшую медицинскую сестру) о травмах, полученных Воспитанником дома.  2.4.13. Своевременно предоставлять документы, дающие право на льготу по оплате за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации.  **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**  3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за воспитанником (далее - родительская плата) составляет 120 рублей в день за ребенка, посещающего образовательную организацию.  3.2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования   в муниципальных   организациях, осуществляющих образовательную деятельность, устанавливается постановлением  главы администрации МО «Судогодский район»  и может изменяться не чаще двух раз в год.  Размер родительской платы в образовательной организации не может быть выше максимального размера, устанавливаемого Губернатором Владимирской области для  муниципального образования «Судогодский район».   3.3. Родительская плата расходуется в следующем порядке:  - сумма средств, полученная в качестве родительской платы, направляется на оплату продуктов питания;  - остаток средств, после оплаты всех расходов на организацию питания детей,  направляется на оплату расходов за присмотр и уход за детьми (комплекс мер по организации хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение личной гигиены и режима дня детей), за исключением расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования и расходов на содержание недвижимого имущества образовательных организаций. Вышеуказанная ситуация может изменяться в связи с изменениями цен на продукты питания не чаще двух раз в год.  3.4. Основой формирования родительской платы являются затраты за присмотр и уход в расчете на  одного ребенка в образовательной организации. В затраты включаются расходы образовательной организации  согласно перечню расходов, учитываемых при расчете размера  родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе:  - оплата  труда и начисления на выплаты по оплате труда (за исключением педагогических работников);  - организация питания;  - приобретение услуг (услуги связи (за исключением предоставления доступа к сети Интернет), коммунальные услуги в размере 50 % от общих расходов, прочие услуги не связанные с образовательным процессом, увеличение стоимости основных средств, не связанных с организацией педагогического процесса, увеличение стоимости материальных запасов, не связанных с организацией педагогического процесса).  3.5. Фактические затраты МБДОУ на присмотр и уход, в расчете на  одного ребенка  в месяц,  рассчитываются по формуле: С = З/СЧ/N,где С - фактические затраты образовательной организации за присмотр и уход за  одним  ребенком в месяц, руб.; З - затраты МБДОУ за период (год), руб.; СЧ - плановая численность детей, рассчитанная исходя из количества открытых групп, чел.; N - количество месяцев для расчета.  3.6. Для расчета родительской платы из общей суммы фактических расходов исключаются расходы за присмотр и уход за детьми, чьи родители освобождены от родительской платы на основании действующих нормативных документов.  3.7. При расчете родительской платы исключаются затраты на капитальный ремонт.  3.8.Планируемые затраты на присмотр и уход,   в расчете на одного ребенка  в образовательной организации  за месяц, рассчитываются по  формуле:   А = С / В1 x В2, где  А - планируемые затраты на присмотр и уход,   в расчете на одного ребенка   за месяц, руб.; В1 - количество рабочих дней за предыдущий период;  В2 - количество рабочих дней планируемого периода.  3.9. **Родительская плата устанавливается за месяц пребывания ребёнка в образовательной организации. Родители (законные представители) вносят  предоплату за следующий месяц пребывания ребенка в  образовательной организации, согласно квитанции.** Перерасчет размера родительской платы производится в следующем месяце  согласно табелю посещаемости, который ежемесячно предоставляется в МКУ «Центр бухгалтерского обслуживания и муниципального заказа»  руководителем  образовательной организации и сумма за следующий месяц уменьшается на размер сложившейся переплаты.  3.10. Размер родительской платы уменьшается при отсутствии ребёнка в муниципальном дошкольном образовательном учреждении по заявлению родителей (законных представителей), В случае отсутствия ребенка в МБДОУ без уважительной причины, услуга присмотра и ухода подлежит оплате в полном объеме без учета стоимости питания. Оплата услуги присмотра и ухода не взимается в следующих случаях:  - за период болезни ребенка (согласно предоставленной медицинской справке);  - за период закрытия МБДОУ по причине карантина;  - за период нахождения ребенка на санаторно-курортном лечении (согласно представленной медицинской справке);  - за время нахождения ребенка на домашнем режиме (согласно предоставленной медицинской справке), но не более 2-х недель;  - за период отпуска любого из родителей (законных представителей) но не более 75 дней в течение календарного года, за период отпуска работающих инвалидов не более 112 дней в течение календарного года;  - за период учебного отпуска родителей (законных представителей) (согласно справке-вызову учебного заведения);  - за период закрытия МБДОУ на проведение ремонтных и (или) аварийных работ (согласно приказу руководителя МБДОУ);  - за период отсутствия ребенка по причине его нахождения у родственников во время летней оздоровительной компании с 1 июня по 30 августа, но не менее двух недель подряд (согласно заявлению родителя) (законного представителя) о непосещении ребенком МБДОУ.  В оплату за присмотр и уход за детьми в образовательной организации не включаются праздничные дни, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, а также дни, пропущенные ребенком по причине отпуска родителей (законных представителей), в летний период,  но не более 75 календарных дней в течение одного календарного года, болезни ребенка, санаторно-курортного лечения ребенка.  В случае закрытия детского сада на ремонт, карантин или при отсутствии водо-, тепло- и энергоснабжения в образовательной организации родительская плата также не взимается.  **3.11.  В случае не предоставления родителем (законным представителем) документов, указанных в пункте 3.10. настоящего соглашения, руководитель МБДОУ на основании табеля посещаемости издает приказ о назначении родительской платы за дни, которые ребенок не посещал МБДОУ без уважительных причин, в полном объеме без учета стоимости питания.**  3.12. Родительская плата начисляется с момента заключения договора между образовательной организацией, реализующей образовательную программу дошкольного образования и родителями (законными представителями) до окончания срока действия данного договора.  3.13. Родители (законные представители) ребенка обязаны вносить родительскую плату согласно платежному документу (квитанции) до 20 числа текущего месяца.  3.14. Родительская плата  принимается  в форме перечислений через отделения банка и связи. Комиссия взимается с плательщиков в размерах, установленных кредитными организациями.  Суммы средств, полученных от родителей (законных представителей), зачисляются на лицевой счет получателя средств на раздел по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.  3.15.В случае невнесения родительской платы в течение пяти дней после установленного срока администрация образовательная организация обязана письменно уведомить родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок.  При непогашении задолженности родителями (законными представителями), образовательная организация  применяет меры в соответствии с действующим законодательством.  3.16. В случае выбытия ребенка из образовательной организации и наличия переплаты за оказание услуги по присмотру и уходу за ребенком, родителям (законным представителям) производится возврат излишне оплаченной суммы родительской платы на основании личного заявления родителя (законного представителя) и приказа руководителя образовательной организации.  Возврат денежных средств производится  через кассу МКУ ««Центр бухгалтерского обслуживания и муниципального заказа».  3.17. Заказчик вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме 120 (сто двадцать) рублей за один день посещения воспитанником МБДОУ в безналичном порядке на расчетный счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора, а также в квитанции на оплату, в отделении Сбербанка России или в Отделении связи поселка Андреево. При оплате через Интернет и отделение связи не забывайте, пожалуйста, указывать Ф,И.О. ребенка!!!  **IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг**  4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в приложении к настоящему Договору, составляет  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  (стоимость в рублях)  Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.  4.2. Заказчик ежемесячно оплачивает дополнительные образовательные услуги в сумме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.  (сумма прописью)  4.3. Оплата производится в срок не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (время оплаты)  за наличный расчет/в безналичном порядке на счет, указанный в квитанции об оплате.  4.4. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета.  **V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**  5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.  5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:  а) безвозмездного оказания образовательной услуги;  б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;  в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.  5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение одного месяца недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.  5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.  5.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, по своему выбору:  а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;  б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;  в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;  г) расторгнуть настоящий Договор.  5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.  **VI. Основания изменения и расторжения договора**  6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.  6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.  6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.  **VII. Заключительные положения**  7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до зачисления ребенка в школу.  7.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.  7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.  7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.  7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.  7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.  7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.  **VIII. Реквизиты и подписи сторон**   |  |  | | --- | --- | | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2 поселка Андреево общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно – эстетическому направлению развития детей» | Заказчик: | | Паспортные данные: | | 601370, Владимирская область, Судогодский район, поселок Андреево, улица Первомайская, дом 1а | | ИНН 3324009400, КПП 332401001 | | УФК по Владимирской области (МБДОУ «Детский сад №2 поселка Андреево» л/с20286X96500), р./счет 4070181070 БИК отделение Владимир г. Владимир | Адрес места жительства:  прописка: Судогодский р-н п.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Фактически: поселок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | Тел.: 8 (49235) 3 11 51 | | E-mail: mdoy2.andreevo@yandex.ru | Телефон: | | официальный сайт: andreevosad2.setup.ru |  | | Заведующая МБДОУ: Галиней Е.И | Подпись |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  | |